**РОЗДІЛ 1. Загальні положення**

1. У Київському національному університеті імені Тараса Шевченка та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Усі студенти Університету мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участі в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка та Положенням про ОСС.

Інші акти, які регламентують діяльність органів студентського самоврядування, приймаються на основі цього Положення і повинні відповідати йому.

3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4. Офіційною мовою спілкування членів студентського самоврядування під час виконання своїх обов’язків є державна.

**Глава 1.1. Структура органів студентського самоврядування**

**1.1.1.** Студентське самоврядування гуртожитку здійснюється на рівні блоків та поверхів гуртожитку.

**1.1.2.** Вищим представницьким органом студентського самоврядування гуртожитку №1 КНУ імені Тараса Шевченка є Конференція студентів мешканців гуртожитку, скорочено КСМГ.

**1.1.3.** Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є Студентська рада гуртожитку. Студентська рада гуртожитку Київського національного університету імені Тараса Шевченка (надалі - СРГ) є органом студентського самоврядування гуртожитку, який представляє інтереси всіх студентів, які мешкають у гуртожитку.

**1.1.4.** Органи студентського самоврядування формуються строком на один рік. Голови органів студентського самоврядування всіх рівнів обираються на один рік та можуть перебувати на посаді не більше ніж два строки.

**1.1.5.** Студентська рада гуртожитку є підзвітною Конференції мешканців

відповідного гуртожитку, Конференції студентів Університету, Голові

Студентської ради студмістечка. Працевлаштовані в Дирекції Студмістечка особи не можуть обіймати посаду очільника самоврядування відповідного структурного підрозділу. Одночасно обіймати посади в виконавчих органах студентського самоврядування та в Контрольно-ревізійній комісії студентів Університету заборонено.

**1.1.6.** Засідання колегіальних органів студентського самоврядування гуртожитку є повноважними за умови присутності на них не менше половини від їхнього складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх.

**1.1.7.** До складу СРГ входять: Голова СРГ, заступники голови СРГ,

секретар СРГ, старости поверхів (крил), голови департаментів та інші члени СРГ.

**1.1.8.** До складу Студентської ради Гуртожитку №1 входять жителі гуртожитку що виявили бажання приймати участь у студентському самоврядуванні гуртожитком та повідомили про це в усному, письмовому, електронному або іншому форматі спілкування голову або виконуючого обов’язки голови Студентської ради гуртожитку напряму або опосередковано, тобто з залученням інших представників студентського самоврядування відповідного підрозділу.

**1.1.9.** На засіданнях СРГ право голосу мають члени президії СРГ, а саме Голова СРГ, заступники Голови СРГ, Голова секретаріату (Секретар) СРГ, старости поверхів (крил) гуртожитку та голови департаментів, що воле виявляють свою думку та думки їх представників. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Головуючого засіданням вважається вирішальним.

1.1.10. Віднести до базових посад: посаду першого заступника голови або в.о. голови СРГ, секретаря голови або в.о. голови СРГ, голову спортивно-оздоровчого департаменту, голову департаменту санітарного стану, голову інформаційного департаменту, голову культурного департаменту та голову департаменту швидкого реагування.  
1.1.11. Будь який член студентської ради може займати відповідальну

посаду одночасно з посадою старости крилата та бути учасником декількох департаментів.

**Глава 1.3. Фінансова основа та матеріально-технічне забезпечення студентського самоврядування**

**1.3.1.** Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету

в розмірі не менш як 0,5

відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) добровільні членські внески студентів, які можуть встановлюватись

Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% від прожиткового мінімуму, встановленого законом.

**1.3.2.** Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на

виконання завдань відповідно до мети діяльності та затверджених кошторисів.

**1.3.3.** Органи студентського самоврядування публічно звітують про

використання коштів не менше, ніж один раз на рік перед Конференцією студентів відповідного структурного підрозділу та шляхом публікації звіту на інформаційних ресурсах студентського самоврядування.

**1.3.4.** Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів

Університету мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв’язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

**Глава 1.4. Інформаційне забезпечення студентського самоврядування**

**1.4.1.** Для діяльності студентського самоврядування функціонують офіційні інформаційні ресурси: веб-сторінки, сторінки в соціальних мережах та електронна пошта студентського самоврядування, перелік яких в обов’язковому порядку визначається окремим рішенням Голови органу студентської ради гуртожитку №1 КНУ імені Тараса Шевченка.

**1.4.2.** Обов’язковому опублікуванню на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування усіх рівнів підлягають:

1) оголошення про скликання органів студентського самоврядування;

2) оголошення щодо проведення виборів до органів студентського

самоврядування;

3) оголошення щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні гуртожитку №1 КНУ;

4) керівний склад органів студентського самоврядування Університету,

факультетів, інститутів, гуртожитків та Студентського містечка;

5) звіти про діяльність органів студентського самоврядування;

6) звіти про використання коштів органами студентського самоврядування;

7) установчі акти органів студентського самоврядування, включно з цим

Положенням.

8) Звіти, передбачені підпунктами 5-6 цього пункту, підлягають опублікуванню на офіційному інформаційному ресурсі Конференції студентів Університету та на офіційних інформаційних ресурсах відповідних органів студентського самоврядування не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до дня складення відповідним органом своїх повноважень. Особами, відповідальними за затвердження та опублікування таких звітів, є голови відповідних органів.

**1.4.3.** Проєкти установчих актів органів студентського самоврядування

підлягають попередньому публічному обговоренню до винесення на голосування Конференції студентського самоврядування Університету, що відбувається шляхом публікації не менше ніж за 10 календарних днів до дати проведення голосування. Разом з проєктами публікуються контактні дані Голови робочої групи для внесення зауважень та пропозицій.

**1.4.4.** Проєкти змін до установчих актів органів студентського

самоврядування підлягають попередньому публічному обговоренню до

винесення на голосування Конференції студентського самоврядування

Університету, що відбувається шляхом публікації не менше ніж за 3 календарних дні до дати проведення голосування. Разом з проєктами публікуються контактні дані Голови робочої групи для внесення зауважень та пропозицій.

**Глава 1.5. Взаємодія Студентської Ради Гуртожитку з адміністрацією Університету та адміністраціями структурних підрозділів Університету**

**1.5.1**. Студентське самоврядування Гуртожитку взаємодіє з адміністрацією Університету та структурних підрозділів на засадах поваги, взаємодопомоги, добровільності та в інтересах студентів Університету.

**1.5.2.** Студентське самоврядування гуртожитку не перебуває в підпорядкованості адміністрації Університету чи структурних підрозділів. Будь-який тиск на органи студентського самоврядування забороняється.

**1.5.3.** Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

**1.5.4.** Адміністрація Університету та структурних підрозділів зобов’язана:

1) інформувати органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав, обов’язків та законних інтересів студентів Університету;

2) консультуватись з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов’язків та законних інтересів студентів Університету, повідомляти про проєкти таких рішень не пізніше, ніж за 10 днів до їхнього прийняття;

3) надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

**1.5.5.** Органи та посадові особи студентського самоврядування мають право здійснювати громадський контроль за використанням коштів Університетом.

**Глава 1.6. Зовнішні відносини органів студентського самоврядування**

**1.6.1.** Пріоритетними напрямами зовнішніх відносин органів

студентського самоврядування Університету є обмін досвідом визнаних фахівців зі студентами Київського національного університету; реалізація спільних проєктів, професійна практика та працевлаштування; фінансова підтримка студентських ініціатив; підвищення авторитету Університету на національному та міжнародному рівнях.

**1.6.2.** Органи студентського самоврядування Університету є вільними від

втручання політичних партій та рухів, релігійних організацій та громадських об’єднань політичного чи релігійного спрямування.

**1.6.3.** Органи студентського самоврядування Університету можуть

співпрацювати з комерційними та некомерційними організаціями в науковій, освітній та культурно-мистецькій та інших сферах.

**РОЗДІЛ 2. Студентське самоврядування на рівні гуртожитку**

**Глава 2.1. Конференція студентів мешканців гуртожитку**.

**2.1.1.** Конференція складається із старост крил/поверхів, голів департаментів студентської ради гуртожитку, голови студентської ради гуртожитку, його заступника, голови секретаріату(секретаря) та голови або заступника голови профбюро що наразі проживають в гуртожитку.

**2.1.2.** Старости крил/поверхів гуртожитку обираються терміном на один рік шляхом прямих виборів на посаду простою більшістю на конференції студентів мешканців гуртожитку. У випадку неможливості проведення подібної конференції їх призначення переходять у обов’язки голови студентської ради гуртожитку або людини що призначеної виконуючою обов’язки голови студентської ради гуртожитку.

**2.1.3.** Конференція студентів мешканців гуртожитку:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Гуртожитку, зміни та доповнення до нього;

2) приймає інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні Гуртожитку;

3) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;

4) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування Гуртожитку;

5) заслуховує звіт представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Гуртожитку про виконану роботу і приймає рішення щодо їх діяльності не менше одного разу на рік;

6) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

7) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського

самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

8) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

9) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством.

**2.1.4.** Конференція студентів-мешканців Гуртожитку скликається Студентською радою гуртожитку не рідше одного разу на рік. В загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за десять днів до її проведення у випадку проведення звичайного засідання. В випадку проведення позачергового засідання для вирішення нагальних і критичних питань про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за три дні до її проведення

**2.1.5.** Позачергове засідання Конференції студентів мешканців гуртожитку може скликатися:

1) за рішенням Студентської ради гуртожитку.

2) на вимогу голови Студентської ради гуртожитку або особи призначеної виконуючою обов’язки голови Студентської ради гуртожитку для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;

3) на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 5 відсотків студентів мешканців гуртожитку;

4) підписами ⅔ старост поверхів, що були обраними на Конференції студентів-мешканців гуртожитку

5) в інших випадках передбачених цим Положенням та положенням про ОСС.

**2.1.6.** Керує роботою Конференції студентів мешканців гуртожитку головуючий Конференцією студентів мешканців гуртожитку та секретар, який веде протокол Конференції студентів мешканців гуртожитку та разом з головуючим підписує його.

Головуючий конференції студентів мешканців гуртожитку та секретар обираються на першому засіданні Конференції студентів мешканців гуртожитку нового скликання простою більшістю голосів від кількості присутнього складу конференнції.

**2.1.8.** До виключної компетенції Конференції студентів мешканців гуртожитку відноситься:

1) обрання Голови, заступника та членів Виборчої комісії гуртожитку;

2) оголошення Резолюції недовіри органам і членам органів студентського Самоврядування гуртожитку;

3) затвердження Положення про студентське самоврядування Гуртожитку, внесення до нього змін та доповнень;

4) оголошення про початок акції протесту, рішення про яку має бути затверджено Конференцією студентів мешканців гуртожитку протягом п’яти діб з моменту надходження проекту рішення про початок акції протесту.

**2.1.9.** Рішення Конференції студентів мешканців гуртожитку є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Гуртожитку, а також мають бути дотримані Адміністрацією Університету та іншими посадовими особами Університету.

**Глава 2.2.Студенська рада гуртожитку.**

Студентська рада гуртожитку

**2.2.1.** Студентська рада гуртожитку Київського національного університету імені Тараса Шевченка (надалі – СРГ) є вищим виконавчим органом студентського самоврядування в студентському гуртожитку, який представляє інтереси всіх студентів, які мешкають у цьому гуртожитку.

**2.2.2.** СРГ є ланкою Студентського самоврядування студмістечка

Університету.

**2.2.3.** СРГ очолює Голова, який обирається мешканцями гуртожитку шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

**2.2.4.** До СРГ входять Голова, заступники Голови, Секретар; старости поверхів та інші члени СРГ. Повний та вичерпний склад Студентської ради певного гуртожитку встановлюється та затверджується в Положенні про студентське самоврядування гуртожитку студмістечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка на Конференції студентів мешканців гуртожитку.

**2.2.5.** Студентська рада гуртожитку:

1) діє в інтересах студентів гуртожитку шляхом звернення до адміністрації, профкому студентів із пропозиціями щодо поліпшення житлово-побутових умов, санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку;

2) звертається до адміністрації Університету, дирекції студмістечка із відповідним запитом для отримання необхідної інформації;

3) скликає Конференцію студентів мешканців гуртожитку;

4) сприяє дотриманню мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, Договору про проживання, проводить роз’яснювальну роботу щодо попередження порушень цих правил;

5) порушує питання, пов’язані з умовами проживання, відпочинком мешканців гуртожитку, виховною, культурно-масовою та спортивно-оздоровчою роботою в гуртожитку;

6) рекомендує студентів на поселення, переселення чи виселення.

7) погоджує поселення, переселення та виселення мешканців в межах гуртожитку.

**2.2.6.** СРГ скликається на чергові та позачергові засідання Головою СРГ не менше одного разу на місяць. Рішення ухвалюються прямим відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Кількісний та якісний склад Студентської ради певного гуртожитку, необхідний для правомочного прийняття рішення на засіданні СРГ, встановлюється та затверджується в Положенні про студентське самоврядування гуртожитку студмістечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка на Конференції мешканців відповідного гуртожитку, проте не менше ½ від загального складу СРГ.

**2.2.7.** На засіданнях СРГ право голосу мають Голова, заступники Голови, Секретар, старости поверхів гуртожитку. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні, голос Голови СРГ або в.о. Голови СРГ вважається вирішальним.

**2.2.8.** Кожне засідання СРГ фіксується протоколом, який підписується Головуючим засідання та Секретарем засідання.

**2.2.9.** Протоколи засідань СРГ публікуються на офіційних інформаційних ресурсах СРГ протягом 5 робочих днів з дати засідання.

**2.2.10**. Студентська рада гуртожитку №1 має право:

1) брати участь в самоврядуванні гуртожитку у порядку, встановленому Законодавством України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка та Положенням про ОСС та цього положення.

2) вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;

3) ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування Київського національного університету імені Тараса Шевченка або про тлумачення його окремих пунктів та цього положення;

4) брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

5) проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

6) брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти та проживання;

7) делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих

органів;

8) приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

9) брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

10) вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) оголошувати акції протесту;

13) здійснювати інші права, передбачені Законодавством України, Статутом Університету, положенням про ОСС та цим Положенням.

1.2.2. Члени органів студентського самоврядування гуртожитку зобов’язані:

1) захищати права та інтереси студентів, представляти їх у відносинах з

Університетом та Дирекцією Студмістечка;

2) якісно виконувати завдання, покладені на відповідний орган студентського самоврядування цим Положенням і рішенням Конференції студентів Університету та відповідним положенням і рішенням Конференції студентів структурного підрозділу;

3) дотримуватися вимог чинного законодавства України;

4) виконувати рішення і доручення органів студентського самоврядування Університету;

5) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення прав студентів, законодавства, Статуту Університету, положення про ОСС цього Положення працівниками Університету і повідомляти про це відповідним правоохоронним органам та посадовим особам Університету.

**Глава 2.3. Голова Студентської ради гуртожитку.**

**2.3.1.** Голова Студентської ради гуртожитку (Голова СРГ) очолює вищий виконавчий орган студентського самоврядування в межах гуртожитку. Голова СРГ обирається мешканцями гуртожитку на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом прямого таємного голосування строком на один рік не більше ніж два строки.

**2.3.2.** Вибори призначаються Центральною виборчою комісією студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка та регулюються відповідно до Положення про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

**2.3.3.** Головою СРГ може бути обраний виключно студент, який мешкає у відповідному гуртожитку та не є співробітником Студмістечка Університету. Порядок подання кандидатур визначається Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

**2.3.4.** Новообраний Голова СРГ заступає на посаду одразу після затвердження протоколу виборів.

**2.3.5.** Голова СРГ зобов’язаний:

1) головувати на засіданнях СРГ, підписувати рішення, прийняті СРГ;

2) організовувати та координувати роботу СРГ;

3) нести відповідальність за ефективність роботи СРГ;

4) контролювати виконання рішень СРГ;

5) представляти органи студентського самоврядування гуртожитку на засіданнях Студентської ради студмістечка та в стосунках з іншими органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;

6) представляти органи студентського самоврядування гуртожитку в стосунках з адміністрацією Університету, студентського містечка, гуртожитку;

7) звітувати перед Конференцією мешканців гуртожитку про результати діяльності та організацію роботи органів студентського самоврядування гуртожитку;

8) звітувати Голові Студентської ради студмістечка про виконання завдань за відповідним запитом;

9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

**2.3.6.** Голова СРГ має право:

1) визначати своїми розпорядженнями виконавчу діяльність СРГ, створювати для цього відповідні посади заступників, визначати їх повноваження та сферу відповідальності;

2) призначати та звільняти своїх заступників, секретаря СРГ голів департаментів, тощо;

3) делегувати частину своїх повноважень іншим посадовим особам СРГ;

4) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п’яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Студентською радою гуртожитку;

5) отримувати необхідну інформацію від Адміністрації гуртожитку та

студмістечка, інших посадових осіб Університету та органів студентського

самоврядування для здійснення своєї діяльності;

6) призначати своїм розпорядженням тимчасово виконуючого обов’язки

Голови СРГ з членів СРГ на строк не більше одного тижня.

Тимчасово виконуючий обов’язки Голови СРГ мас права, визначені пп.5 п.3.7.6. та здійснює обов’язки, визначені пп. 1-4, п. 3.7.5.

Тимчасово виконуючим обов’язки не може бути один і той самий студент більш ніж 2 рази. Розпорядження про призначення тимчасово виконуючого обов’язки має бути опубліковане на офіційному інформаційному ресурсі за 24 години до набуття ним чинності.

7) брати участь у роботі комісій та робочих груп і гуртожитку з правом дорадчого голосу;

8) здійснювати інші повноваження, делеговані йому СРГ та Конференцією студентів гуртожитку.

**2.3.7.** Після припинення повноважень Голови або збігу їх строку Конференція студентів структурного підрозділу призначає виконуючого обов’язки. До моменту здійснення такого призначення Голова продовжує виконувати свої повноваження. У випадку, якщо строк повноважень Голови збігає під час проведення виборчого процесу на заміщення його посади, такий Голова виконує свої повноваження до припинення цього процесу або обрання нового Голови.

**2.3.8.** Голова СРГ може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування мешканців відповідного гуртожитку. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків мешканців гуртожитку. Усунення з посади можливо не раніше, ніж через три місяці після вступу Голови СРГ на посаду.

**2.3.9.** У випадку дострокового припинення повноважень Голови СРГ

Конференція студентів-мешканців відповідного гуртожитку призначає в. о. Голови СРГ у порядку, визначеному п. ???? цього Положення, протягом 2 тижнів з моменту такого припинення або публікації заяви про складання повноважень. У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 10 робочих днів до звільнення Голова зобов’язаний написати заяву про складання повноважень. Виборчий процес відбувається згідно з Положенням про вибори студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

**Глава 2.4. Виконуючий обов’язки Голови студентської ради гуртожитку**

2.4.1. Виконуючий обов’язки Голови СРГ має всі права та здійснює всі обов’язки Голови СРГ.

**Глава 2.5. Заступник голови Студентської ради гуртожитку №1**

**2.5.1.** Заступник голови СРГ зобов’язаний:

1) Відвідувати засідання СРГ. Повідомляти про відсутність на засіданнях голову Студентської ради гуртожитку №1 та інших членів органу;

2) Реалізовувати певні задачі, делеговані головою Студентської ради гуртожитку №1 у випадках.

3) Допомагати Студентській раді у питаннях консультації першокурсників щодо поселення до гуртожитку, здійснювати під час поселення волонтерські функції. У разі відсутності, попередити за це завчасно голову Студентської ради;\

4) Слідкувати за дотриманням жителями правил проживання і внутрішнього розпорядку та нормативних актів у гуртожитку та складати відповідні юридичні документи у складі комісії про порушення умов договору;

5) Захищати права жителів гуртожитку №1 та представляти їх інтереси на засіданнях СРГ №1. Консультувати жителів із питань проживання у гуртожитку;

6) Співпрацювати із адміністрацією гуртожитку та Студмістечка КНУ імені Тараса Шевченка для забезпечення покрашення умов проживання жителів гуртожитку та повідомляти складу СРГ №1 про порушення прав мешканців з боку адміністрації у питаннях, які не суперечать пункту 2 Розділу І даного Положення;

7) Звітувати про стан виконаних задач перед головою Студентської ради гуртожитку №1 та перед членами Студентської ради гуртожитку №1, жителями гуртожитку №1 за потребою.

**Глава 2.6. Секретар Студентської ради гуртожитку №1**

**2.6.1.** Секретар Студентської ради гуртожитку зобов’язаний:

1) Відвідувати засідання СРГ та вести їх облік і запис на електронні або фізичні носії. Повідомляти про відсутність на засіданнях голову Студентської ради гуртожитку №1 та інших членів органу;

2) Писати протоколи засідання Студентської ради гуртожитку №1 та публікувати їх на інформаційних ресурсах СРГ протягом 5 робочих днів після проведення засідання;

3) Підготовка прохань та подань згідно запиту голови Студентської ради протягом 3 днів від дати звернення. Створення витягів згідно вимоги;

4) Внесення пропозицій та створення відповідних шаблонів документів задля підвищення якості роботи органу студентського самоврядування;

5) Відповідати за збереження документації на інформаційних ресурсах Студентської ради гуртожитку №1. Пропонувати створення нових платформ для збереження інформації за потребою;

6) Відповідати за повноцінне збереження усієї документації Студентської ради гуртожитку №1 у друкованому варіанті;

7) Згідно запиту голови Студентської ради гуртожитку №1, підготовлювати відповідний перелік документів для перевірки органу КРК та Студентською радою Студмістечка;

8) Звітувати про стан виконаних задач перед головою Студентської ради гуртожитку №1 та перед членами Студентської ради гуртожитку №1, жителями гуртожитку №1 за потребою.

**Глава 2.7. Голова департаменту санітарного стану**

**2.7.1.** Голова департаменту санітарного стану зобов’язаний:

1) Брати участь у складі Комісії по перевірці санітарного стану гуртожитку;

2) Щомісяця або частіше проводити перевірку санітарного стану разом із іншими членами комісії. Діяти згідно Алгоритму перевірки санітарного стану Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

3) Повідомляти членів Студентської ради гуртожитку про потреби у ремонтах, покращенні матеріальної бази гуртожитку;

4)Звертатися до адміністрації гуртожитку №1 із питаннями, що стосуються вдосконалення матеріальної бази;

5) Звітувати про стан виконаних задач перед головою Студентської ради гуртожитку №1 та перед членами Студентської ради гуртожитку №1, жителями гуртожитку №1 за потребою.

6) Відвідувати засідання СРГ. Повідомляти про відсутність на засіданнях голову Студентської ради гуртожитку №1 та інших членів органу.

**Глава 2.8. Голова інформаційного департаменту**

**2.8.1.** Голова інформаційного департаменту зобов’язаний:

1) Здійснювати контроль роботи Інформаційного департаменту та її членів;

2) Разом із Головою СРГ №1 та першим заступником (-ами)

здійснювати набір до Інформаційного департаменту;

3) Контролювати своєчасність публікації новин та відповідати за

якісне наповнення інформаційних каналів;

4) Забезпечувати підготовку плакатів, брошур, публікацій, документів згідно запитів жителів гуртожитку №1 та Студентської ради гуртожитку №1.

5) Відповідати за матеріали та інформацію, опубліковану на офіційних ресурсах даного органу.

6) За потребою, співпрацювати з іншими органами студентського

самоврядування та інформаційними департаментами за згоди голови

Студентської ради гуртожитку №1;

7) Пропонувати створення та доступ до нових інформаційних ресурсів за згоди членів Студентської ради гуртожитку №1;

8) Забезпечувати інформаційну підтримку партнерам та організаціям, що співпрацюють із Студентською радою гуртожитку №1 та відповідати за організацію спільних заходів, направлених на розвиток знань про ОСС;

9) Звітувати про стан виконаних задач перед головою Студентської ради гуртожитку №1 та перед членами Студентської ради гуртожитку №1, жителями гуртожитку №1 за потребою.

10) Відвідувати засідання СРГ. Повідомляти про відсутність на засіданнях голову Студентської ради гуртожитку №1 та інших членів органу.

**Глава 2.9. Голова культурного департаменту**

**2.9.1.** Голова культурного департаменту зобов’язаний:

1) Здійснювати контроль роботи Культурного департаменту та його членів;

2) Разом із Головою СРГ №1 та першим заступником здійснювати набір до Культурного департаменту;

3) Організовувати заходи культурного напрямку

4) Своєчасно повідомляти Студентську раду гуртожитку №1 та Інформаційний департамент про потреби департаменту для організації конкретних форматів заходів;

5) Погоджувати графік заходів із Головою Студентської ради та його першим заступником та затверджувати цей графік із Студентською радою гуртожитку №1;

6) Пошук партнерів для проведення заходів та погодження їх із членами Студентської ради гуртожитку;

7) Звітувати про виконані задачі та проєкти перед членами Студентської ради гуртожитку №1, жителями гуртожитку №1 за потребою;

8) Відвідувати засідання СРГ. Повідомляти про відсутність на засіданнях голову Студентської ради гуртожитку №1 та інших членів органу;

**Глава 2.10. Голова спортивного департаменту**

**2.10.1.** Голова спортивного департаменту зобов’язаний:

1) Контролювати належний санітарний стан та порядок у спортивній залі;

2) Постійно діючий контроль спортивної зали, оприлюднення графіку роботи зали та новин;

3) Інформувати склад Студентської ради гуртожитку №1 потреби про оновлення матеріальної бази, здійснення ремонту тощо;

4) Опрацьовувати звернення мешканців гуртожитку №1 щодо пропозицій та покращень у спортивній залі;

5) Вирішувати конфліктні ситуації у спортивній залі;

6) Інформувати адміністрацію гуртожитку про пошкоджене майно у залі, потребу ремонту, відновлення тощо.

7) Відвідувати засідання СРГ та повідомляти про відсутність на засіданнях голову Студентської ради гуртожитку №1 та інших членів органу.

8) Вносити пропозиції щодо покращення спортзалу та організації

спортивних заходів на базі гуртожитку;

9) Організовувати спортивні заходи разом із інформаційним департаментом Студентської ради гуртожитку №1 та іншими структурними підрозділами студмістечка

**Глава 2.11. Староста крила (поверху)**

**2.11.1.** Староста крила зобов’язаний:

1) Вчасно інформувати мешканців про новини гуртожитку №1 та

поверху/крила, Студмістечка КНУ імені Тараса Шевченка;

2) Вчасно повідомляти адміністрацію гуртожитку та Студентську раду гуртожитку №1 щодо незадовільного стану матеріально-технічного забезпечення крила та вносити пропозиції;

3) Брати участь у складі Комісії з перевірці санітарного стану на крилі або поверсі;

4) Як найрідше щомісяця проводити перевірку санітарного стану разом із іншими членами комісії, у випадку, якщо кількість наразі проживаючих мешканців в гуртожитку становить не менше 15% від повного складу;

5) Відвідувати засідання СРГ. Повідомляти про відсутність на

засіданнях голову Студентської ради гуртожитку №1 та інших членів

органу;

6) Слідкувати за дотриманням правил проживання у гуртожитку та складати відповідні акти у складі комісії про порушення умов договору;

7) Захищати права жителів гуртожитку №1 та представляти їхні

інтереси на засіданнях СРГ №1. Консультувати жителів із питань

проживання у гуртожитку;

8) Співпрацювати із адміністрацією гуртожитку та Студмістечка КНУ імені Тараса Шевченка для забезпечення відповідних умов проживання жителів крила та повідомляти СРГ №1 про порушення прав мешканців з боку адміністрації;

9) Звітувати про стан виконаних задач перед головою Студентської ради гуртожитку №1 та перед членами Студентської ради гуртожитку №1, жителями гуртожитку №1 за потребою;

10) Допомагати Студентській раді у питаннях консультації першокурсників щодо поселення до гуртожитку, здійснювати під час поселення волонтерські функції. У разі відсутності старости, попередити за це завчасно голову Студентської ради;

11) За бажанням старости, брати участь у Культурному,

Інформаційному та інших департаментах.

**Глава 2.12. Інші посади.**

**2.12.1.** Відповідно пункту ????. даного Положення, голова Студентської ради гуртожитку №1 має право створювати відповідні посади та департаменти згідно розпорядження, закріпивши за ними відповідні обов’язки та опублікувавши розпорядження на офіційних ресурсах органу.

(Я би відокремив це в третій розділ)

Глава 11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності після його затвердження

Конференцією жителів гуртожитку №1 Студмістечка Київського

національного університету імені Тараса Шевченка та публікації на

офіційних веб-сторінках студентського самоврядування гуртожитку.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення набирають чинності після затвердження Конференцією жителів гуртожитку №1 Студмістечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка та

публікації нової редакції Положення на офіційних веб-сторінках

студентського самоврядування Університету.